
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1506 de 2025	
Nombre completo del contratista: XILENA LISED TAMAYO CORREA	
Documento de identificación: C.C 31330170	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS SINISTERRA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4146.010.26.1.1506 de 2025 por un valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE. PESOS M/CTE (\$9.240.000) el cual será pagado en dos (2) cuotas por un valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE C/U (\$4.620.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$18.480.000).

Adición: No. 1 Por valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE. PESOS M/CTE (\$9.240.000)

Prórroga No 1: Desde el 01 de Noviembre hasta el 31 de diciembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$18.480.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80777857 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80777857 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: 9 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Noviembre de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 80777857.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


ACTIVIDAD 1. Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

- Participó de reunión con el equipo de territorio, psicosocial del programa de Comedores Comunitarios y algunos líderes de zona del asociado, este espacio estuvo a cargo del líder psicosocial del programa y líder de zona del asociado su objetivo fue la socialización de la estrategia psicosocial, Microred de los comedores pilotos seleccionados en las diferentes comunas o nodos.

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

- Elaboró y consolidó acta que relaciona la reunión de nodo 8 Comuna 15 del comedor piloto, esta recopila datos de importancia como los Comedores de Microred seleccionados para dinamizar actividades de articulación entre otros.

ACTIVIDAD 3. Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Diligenció y consolidó información de las actividades realizadas como: Acompañamiento a actividades grupales cierre de proceso educativo comedor perol por la paz, formato visita de seguimiento psicosocial. de los nodos 8 y 11 comuna 15 y 18, se consolido además registro fotográfico de las visitas realizadas y listado de asistencia según la necesidad.

ACTIVIDAD 4. Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.


- Realizó apoyó a la supervisión con el seguimiento al componente psicosocial de comedores asignados en la comuna 18 y 15 de los nodos 11 y 8, brindando acompañamiento a visitas de diferentes comedores, además de propiciar la programación de feria de servicios en comuna 15 llano verde

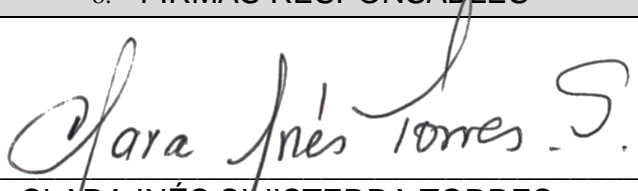

ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.

- Realizó convocatoria para articulación con los diferentes programas de la subsecretaria De Poblaciones y Etnias, Casa Matria y Secretaria De Salud con referente de servicios amigables, con el ánimo de solicitar la socialización de oferta de servicios y demás actividades interés, en la feria de servicios a realizarse en la comuna 15 en llano verde, en el marco de la Microred de territorios.

ACTIVIDAD 6. Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

- Acompañó cierre del proceso de capacitación de los jóvenes del grupo de semilleros, comedor Perol por la Paz, esta ceremonia de graduación se llevó a cabo en el Hospital Carlos Holmes Trujillo, Este espacio fue liderado por el referente de servicios amigables, Red de Salud del oriente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Acompañó el proceso de inscripción de los jóvenes del grupo semilleros del comedor Perol por Paz, para la ceremonia de graduación como multiplicadores en Salud Sexual Reproductiva. <p>ACTIVIDAD 7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregó de forma física carpeta de documentos personales establecida en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. <p>ACTIVIDAD 8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó en reunión de socialización del nuevo convenio del programa Comedores Comunitarios, este espacio fue liderado por la coordinadora del programa, quien relaciono diferentes temas como cobertura, duración, presupuesto entre otros.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
8. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <hr/> CLARA INÉS SINISTERRA TORRES Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="text-align: right;">  </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Noviembre 2025